



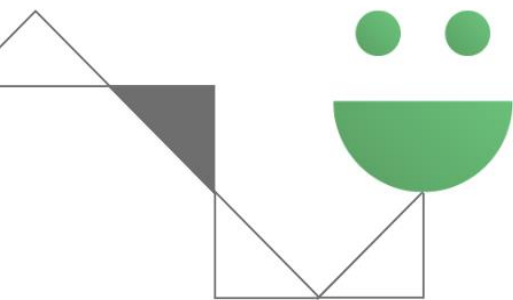
Educação
e Pesquisa



Edital 2023

Programa de Fellowship

Otologia e Audiologia



Assessora de Educação e Pesquisa

Prof.ª Dr.ª Rozana Mesquita Ciconelli - CRM 56287

Gerência de Ensino e Educação Continuada

M.a. Sílvia Helena Frota Mendonça - COREN 52248

Coordenação

Coordenador COREME

Dr.º Claudio Magalhães Rangel - CRM 42975

Coordenadora Ensino

Enf.ª Dr.ª Alexandra Paola Zandonai - COREN 177013

Secretarias

Secretaria COREME

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-5265

Secretaria Ensino

Local: Térreo - Bloco 1

Telefone: 11 3505-2395

E-mail: ensinobp@bp.org.br

EDITAL DE FELLOWSHIP EM OTOLOGIA E AUDIOLOGIA DO HUB DE SAÚDE BP – A BENEFICÊNCIA PORTUGUESA DE SÃO PAULO - 2023

DO OBJETIVO

O objetivo do Programa de Fellowship em Otologia e Audiologia é contribuir para a melhoria na formação de médicos otorrinolaringologistas brasileiros, oportunizando o treinamento e aprimoramento teórico e práticos àqueles que já concluíram as suas residências médicas e que optem por aperfeiçoar suas técnicas clínicas e cirúrgicas dentro da área de Otologia e Audiologia, oferecendo ao médico ainda a oportunidade de se capacitar em diagnosticar e conduzir patologias otológicas e audiológicas mais prevalentes e em cirurgia de implante coclear.

COORDENADOR

Dr. Antonio Carlos Cedin

PRECEPTORES

Prof. Dr. Orozimbo Alves Costa Filho

Dr. Fernão Bevilacqua Alves da Costa

Dr. Gustavo Rossoni

Dr. Nelson Cruz

Dra. Lucinda Simocelli

Dra. Raquel Salomone

DA CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

O médico otorrinolaringologista inscrito no programa terá um aprofundado e múltiplo contato clínico e cirúrgico com os pacientes que possuem demandas clínicas na área de otorrinolaringologia, podendo incrementar o seu conhecimento, além de adquirir novas habilidades técnicas, de diagnóstico e tratamento clínico.

Todos os alunos passarão por todas as áreas específicas, com contato direto com seus orientadores e os pacientes. Além disso, do programa farão parte aulas semanais expositivas ministradas por orientadores e convidados dentro dos temas propostos, cursos anuais seguindo as áreas específicas, com cirurgias expositivas e contato com a produção científica realizada na

BP.

Atividades:

- Atividades Teórico-Práticas Obrigatórias (descrição e carga horária):
- Acompanhamento ambulatorial
- Discussão e casos da semana
- Cursos extras ministrados pelo Instituto Alfa de Comunicação e Audição Estágios em serviço – Centro cirúrgico - Participar das seguintes cirurgias na BP e em outros hospitais (30 horas semanais):
- Ouvido médio e mastoide
- Implante coclear
- Nervo Facial
- Próteses Auditivas Implantáveis
- Cirurgias otológicas de emergência (a disposição 24 horas)
- Participação nos Ambulatório próprio.

Seminários (programa e carga horária):

- Anatomia e Embriologia do Ouvido
- Medicina Aeroespacial
- Trauma de Osso Temporal
- Fisiologia da Audição
- Otites Médias (OMA / OMAR/ OM com efusão/ OMCrônica)
- Fisiologia Vestibular e Exame Clínico OTN
- Doença de Menière
- Otites Externas Benignas e Malignas (Infecciosas/Inflamatórias)
- VPPB
- Indicações e Técnicas de Timpanoplastia e Mastoidectomias
- Paralisia Facial Periférica
- Tumores de Ângulo Pontocerebelar
- AASI - Indicações e Atualizações - Abordagem Fonoaudiológica do Zumbido
- Surdez Congênita e Malformação de Orelha
- Vestibulopatias Periféricas

- Neuropatia Auditiva
- Radiologia do Osso Temporal
- Otosclerose
- Otoplastia
- Implante Coclear
- Zumbido: clínica diagnóstico e tratamento
- Surdez Súbita - Diagnóstico e Tratamento
- Protocolo de exame otoneurológico e interpretação do exame

DAS INFORMAÇÕES GERAIS

Número de vagas: 01 (um)

Duração do curso: 01/03/2023 à 29/02/2024 (um ano).

Carga Horária Anual: 2880 horas anuais

Carga horária semanal: 60 horas semanais

- Atividades ambulatoriais/enfermaria
- Atividades científicas (reuniões, aulas, discussões de artigos científicos)
- Trabalho de Conclusão do Curso

DO PRÉ-REQUISITO

Graduação em Medicina, Residência Médica e/ou estágio em Otorrinolaringologia reconhecido pelo MEC e aceito pela Sociedade de Otorrinolaringologia.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalho de Conclusão do Curso;

Análise de desempenho das atividades.

DA INSCRIÇÃO

Período de Inscrição: 01/12/2022 à 27/01/2023.

Inscrição on-line: Acessar o site <https://redcap.bp.org.br/surveys/?s=D3X8H4YY93> anexar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, preencher todos os dados solicitados e fazer upload de todos os documentos solicitados. A inscrição online somente será computada

com o upload do comprovante de pagamento e anexo dos documentos solicitados.

Taxa de Inscrição:

Valor: R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)

Banco: Itaú

Agência: 1073

Conta Corrente: 00110-7

Favorecido: Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência.

CNPJ: 61599908/0001-58

A taxa de inscrição não será devolvida após o pagamento.

DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado através de entrevista e análise curricular.

Dia: 01/02/2023 (quarta-feira)

Horário: 18:00h

Local: Rua Maestro Cardim, 770 – Bela Vista – São Paulo – SP (Clínica de Otorrinolaringologia).

DO RESULTADO

Dia: 03/02/2023 (sexta-feira).

Divulgação: O resultado final será enviado por e-mail para todos os candidatos.

DA MATRÍCULA

Período da matrícula: 06/02/2023 à 17/02/2023.

A matrícula será realizada de forma online através do link a ser divulgado pelo setor de Ensino ao candidato aprovado.

A taxa de matrícula é de R\$ 200,00 (duzentos reais), que deverá ser depositado ou transferido para o Banco Itaú – Agência 1073 – C/C.: 00110-7 – CNPJ: 61599908/0001-58 - Favorecido: Real e Benemerita Associação Portuguesa de Beneficência.

Os documentos solicitados para a efetivação da matrícula são de responsabilidade do candidato e a falta da documentação exigida conforme relação abaixo acarretará o cancelamento da vaga mesmo que tenha obtido aprovação final no processo seletivo, **exceto no caso do CRM de**

São Paulo no qual o candidato terá prazo de 60 (sessenta) dias para entregar o novo CRM/SP a partir da data da matrícula.

Relação de documentos solicitados para realização da matrícula. Os documentos sinalizados com "(*digitalizado)" deverão ser providenciados digitalizados para efetuar a matrícula:

- a) Nome completo;
- b) Sexo;
- c) Data de nascimento;
- d) CPF;
- e) CRM SP;
- f) E-mail;
- g) Celular com DDD;
- h) Ano de início do curso;
- i) Programa;
- j) Link currículo lattes;
- k) Nome da mãe;
- l) Nome do pai;
- m) Estado civil;
- n) Contato de emergência;
- o) Cor/raça;
- p) Nacionalidade;
- q) Se brasileiro, RG (*digitalizado);
- r) Se brasileiro, CPF (*digitalizado);
- s) Se brasileiro, Título de Eleitor (*digitalizado);
- t) Se brasileiro, PIS/PASEP (*digitalizado);
- u) Se estrangeiro, RNE (*digitalizado);
- v) Se estrangeiro, visto permanente (*digitalizado);
- w) Se estrangeiro, comprovante de proficiência em língua portuguesa (*digitalizado);
- x) Se estrangeiro, diploma de graduação revalidado por Universidades Pública Brasileira (*digitalizado);
- y) Identidade do Médico (carteirinha CREMESP) (*digitalizado);
- z) Grupo Sanguíneo;

- aa) Currículo vitae (*digitalizado);
- bb) Foto 3x4 (*digitalizado);
- cc) Certificado de Quitação Anuidade CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- dd) Certidão Ética Profissional CREMESP (disponível na área do médico no site CREMESP) (*digitalizado);
- ee) Avaliação de Imunização (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ff) Atestado de Saúde (modelo disponível Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- gg) Apólice de Seguro de Vida e Acidente de Trabalho (*digitalizado);
- hh) Termo de Recebimento do Regimento Interno e Código de Conduta (disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ii) Termo de Responsabilidade VueMotion (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- jj) Ficha de Assinatura Carestream (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- kk) Ficha de Habilidades (se necessário de acordo com a especialidade - disponível no Requerimento de Matrícula - *digitalizado);
- ll) Comprovante de pagamento da taxa de matrícula (*digitalizado);
- mm) Dados bancários;
- nn) Endereço completo;
- oo) Diploma de Graduação (*digitalizado);
- pp) Caso haja pré-requisito, obrigatório apresentar declaração de conclusão e/ou certificado do pré-requisito especificado em cada especialidade de acordo com a tabela do item 4.1 (*digitalizado);
- qq) Certificado de Cursos de Formação Complementar em Salvamento BLS (*digitalizado);
- rr) Diplomas de outras formações (exemplo: Especializações, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, Livre Docência) (*digitalizado), item não obrigatório;
- ss) Caso algum documento anexado ao Requerimento de Matrícula esteja ilegível, será solicitado a apresentação da via física original ou cópia autenticada.

Aluno isento de mensalidade.

O pagamento a taxa de matrícula não é devolvido caso haja desistência por parte do candidato.

***Candidatos Brasileiros Formados no Exterior** deverão anexar uma cópia autenticada do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

***Candidatos Estrangeiros** deverão anexar uma cópia autenticada dos seguintes documentos: visto permanente, diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira e Termo de Proficiência de Língua Portuguesa comprovada por Instituição oficial, de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008 e nº 1.832/2008.

Após o deferimento da matrícula, o aluno receberá no e-mail cadastrado o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais via DocuSign para assinatura eletrônica.

DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

1. Em conformidade com a legislação em vigor, será admitido recurso quanto à:

- a) Publicação de Edital ou aviso pertinentes à Seleção;
- b) Aplicação das Provas;
- c) Divulgação das questões das Provas;
- d) Vista da Folha de Resposta das Provas;
- e) Divulgação dos resultados das Provas;
- f) Divulgação dos resultados finais.

1.1 O prazo para interposição dos recursos indicados anteriormente será de 48 horas considerando os dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

1.2 Os recursos deverão ser impetrados exclusivamente através do e-mail: ensinobp@bp.org.br

1.3 Será admitido um único recurso por candidato devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

1.4 Após o envio do recurso, o mesmo não poderá ser alterado, nem poderão ser impetrados recursos adicionais sobre o mesmo evento.

1.5 Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.

1.6 A BP não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

1.7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

1.8 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

1.9 O resultado divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados.

1.10 Na ocorrência disposta anteriormente e/ou em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

2. Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente ou incoerente ou os intempestivos;
- e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de "redes sociais online".

3. As respostas de todos os recursos serão emitidas no prazo de 15 dias a contar da data de recebimento do mesmo através de e-mail informado pelo candidato.

Em situação de pandemia, poderá a instituição tomar medidas preventivas e, se julgar necessário a suspensão do processo seletivo.

Contatos:

Secretaria de Ensino – BP

Endereço: Rua Maestro Cardim, 769 – térreo - bloco I

Telefone: (11) 3505-2395 / (11) 3505-5045

E-mail: ensinobp@bp.org.br

Cronograma do Processo Seletivo

ATIVIDADE	DATA	PONTOS DE ATENÇÃO
Inscrição	01/12/2022 à 27/01/2023	Taxa de Inscrição R\$450,00
Entrevista / Análise Curricular	01/02/2023 às 18h00	Rua Maestro Cardim, 770 – Bela Vista – São Paulo – SP (Clínica de Otorrinolaringologia)
Resultado Final	03/02/2023	O resultado será enviado por e-mail para todos os candidatos.
Matrícula	06/02/2023 à 17/02/2023	Link do Formulário de Matrícula será enviado para o candidato aprovado.
Início do Programa	01/03/2023	

PROCESSO SELETIVO 2023

